

Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria

BUONE PRATICHE E PROCEDURE RIENTRO SICURO FASE 2 CNR IGAG

Si riportano di seguito le buone pratiche e le procedure di attività in uffici, laboratori e spazi comuni, in relazione all'emergenza COVID-19. Esse costituiscono un'aggiunta alle norme di sicurezza già previste dai Documenti di Valutazione di Rischio di tutte le Sedi di Lavoro IGAG e sono in accordo con:

- "Emergenza Covid-19 - Progetto per il rientro sicuro in Istituto (il documento è accessibile al seguente Link: <https://www.igag.cnr.it/index.php/emergenza-covid-19>)";
- tutti i documenti guida e le normative specifiche.

1. Generalità

- Non è consentito** accedere all'**IGAG** se la propria temperatura corporea è superiore ai 37.5 °C, o in presenza di sintomi influenzali o di infezione respiratoria; ove richiesto da ordinanze Regionali, prima dell'accesso, sarà effettuato il rilevamento strumentale della temperatura corporea;
- il personale che ritenga di avere condizioni di salute che non permettano il rientro in presenza dovrà presentare richiesta al medico competente, corredata da opportune certificazioni, il quale accerterà la sussistenza delle condizioni per l'esenzione al rientro in presenza; al medico competente spetta l'onere di accettare o meno la richiesta e di comunicarla tempestivamente alla direzione;
- il dipendente che presta attività lavorativa in presenza nelle sedi dell'Istituto e che accusasse sintomi influenzali o parainflenzali deve comunicarlo al Direttore o al Responsabile di sede. Il Direttore o il Responsabile di sede comunicherà tale evenienza al Medico Competente e al Responsabile dell'Area della Ricerca o, se sede di lavoro presso Università, al Direttore del Dipartimento Universitario ospitante;
- non è consentito** accedere all'**IGAG** in caso di contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2 e in regime di quarantena fiduciaria;
- deve essere **SEMPRE rispettata la distanza interpersonale** di almeno 2 metri e deve essere evitata ogni forma di assembramento;
- è **fatto obbligo di indossare la mascherina tipo chirurgico (DPI) in compresenza** di persone nello stesso locale e negli spazi comuni, indipendentemente dalla distanza interpersonale, assicurandosi di coprire naso e bocca;
- il lavoratore è responsabile della custodia e del corretto uso dei DPI;
- gli **spostamenti all'interno** degli spazi dell'**IGAG** devono essere **limitati** allo stretto necessario, fermo restando il rigoroso rispetto delle misure di distanziamento previste;

Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria

- i) si raccomanda di **lavarsi frequentemente le mani** con il sapone o con il gel igienizzante disponibile nei dispenser posizionati nei servizi igienici e in alcune parti comuni e di **NON** toccarsi il viso con le mani;
- j) le mascherine non devono essere condivise e, dopo l'uso, vanno smaltite nella spazzatura indifferenziata. Le mascherine vanno sostituite dopo un uso consecutivo di al massimo 8 ore e comunque giornalmente;
- k) dispositivi, strumentazioni e postazioni di lavoro condivise da più utilizzatori devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo. Laddove ciò non fosse possibile, è obbligatorio l'utilizzo dei guanti che vanno smaltiti immediatamente dopo l'uso;
- l) le interazioni personali con i colleghi vanno limitate allo stretto necessario, privilegiando la modalità telefonica e/o informatica;
- m) l'accesso ai locali con servizi igienici (inclusi gli antibagni) deve avvenire una persona per volta;
- n) è **sconsigliato l'uso dell'ascensore**, l'eventuale utilizzo è consentito individualmente;
- o) ove possibile, i **locali vanno areati frequentemente**;
- p) il lavoratore è invitato a vigilare ed evidenziare eventuali anomalie nell'applicazione delle buone pratiche.

2. Accesso agli spazi CNR IGAG

- a) Possono accedere ad uffici e laboratori solo i dipendenti espressamente autorizzati dal Direttore secondo un calendario settimanale;
- b) il dipendente deve richiedere l'autorizzazione mediante form di programmazione ingressi settimanali disponibile sul sito web IGAG alla pagina <https://www.igag.cnr.it/index.php/emergenza-covid-19>. La richiesta di accesso deve essere motivata per lo svolgimento di attività che non possano essere svolte da remoto in modalità "smart working" secondo le attività strategiche e priorità dell'Istituto;
- c) il dipendente per accedere agli spazi in uso alle sedi di lavoro IGAG deve attenersi alle procedure operative previste dalle Aree della Ricerca territoriali CNR e dai Dipartimenti Universitari.

3. Attività negli uffici

- a) All'inizio dell'attività si consiglia di disinfettare e sanificare con attenzione la propria postazione di lavoro, compresi telefono, mouse e tastiera con il disinfettante previsto, così come è consigliato ripetere l'operazione nel corso e alla fine della giornata lavorativa, per le sole tastiere è possibile utilizzare una pellicola protettiva;

Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria

- b) l'accesso agli uffici è permesso a una persona a stanza e, in caso non sia possibile, devono essere garantiti almeno 15 m² a persona;
- c) è vietato consumare pasti (anche portati da casa) negli spazi comuni dell'edificio.

4. Attività nei laboratori

- a) Il lavoratore operante in laboratorio deve essere raggiungibile dal Preposto/Responsabile del laboratorio mediante telefono o collegamento telematico. Egli deve comunicare tempestivamente al Preposto/Responsabile eventuali anomalie riscontrate durante l'attività di laboratorio;
- b) l'accesso ai laboratori è permesso fino al raggiungimento dell'occupazione massima individuata per il laboratorio stesso dove il parametro di affluenza è modulato sul valore di almeno 15 m² a persona;
- c) nei laboratori che lo consentono **non** saranno comunque ammesse più di 2 persone simultaneamente le quali dovranno operare rispettando la distanza di sicurezza di almeno 2 metri e indossare le mascherine nel pieno rispetto delle disposizioni sopra descritte;
- d) si ricorda che nei laboratori dove viene svolta attività con rischio elevato è obbligatoria la presenza contemporanea di almeno due persone;
- e) durante le operazioni di misura con strumentazione di laboratorio è obbligatorio l'uso dei guanti in lattice monouso. Come da prassi, se richiesto dalla lavorazione di laboratorio, il camice deve essere di tipo monouso;
- f) all'inizio e alla fine dell'attività lavorativa, il lavoratore procederà alla pulizia di TUTTE le superfici con le quali è stato a contatto, e di TUTTI gli strumenti ed utensili che ha utilizzato all'interno del laboratorio, facendo uso delle soluzioni presenti nel laboratorio stesso;
- g) le superfici di lavoro eventualmente utilizzate (tavolo, postazione computer, tastiera e mouse, parti esterne della strumentazione, maniglie, pulsanti, interruttori) devono essere pulite con soluzione alcolica (a disposizione nel laboratorio) e lasciate in ordine per il giorno successivo;
- h) si potrà provvedere all'igienizzazione preliminare delle tastiere PC o in alternativa utilizzo di pellicola trasparente tipo DOMOPACK da rimuovere dopo l'utilizzo;
- i) alla fine di ogni sessione di laboratorio devono essere rimossi i guanti monouso ed eventuali camici monouso, che saranno raccolti in apposito sacco, e si eseguirà il lavaggio delle mani.

5. Utilizzo automezzi

- a. All'interno degli automezzi impiegati per esigenze aziendali devono essere utilizzate mascherine di tipo FFP2 nel caso di **compresenza** (massimo 2 persone con disposizione a scacchiera) all'interno dell'abitacolo;

Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria

- b. il dipendente autorizzato alla guida dell'automezzo deve occuparsi della sanificazione dell'abitacolo ogni qualvolta l'automezzo sia stato impiegato (vedi "**Allegato 1**" del documento di riferimento "**Emergenza Covid-19 - Progetto per il rientro sicuro in Istituto**"), mediante spray o soluzione alcolica 75% presente nell'automezzo stesso.