



Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria

Area della Ricerca di Roma 1

VERBALE

RIUNIONE PLENARIA IGAG

27 maggio 2020

Il giorno **27 maggio** alle ore **9,00**, si è svolta in via telematica, attraverso la piattaforma GoToMeeting, la riunione plenaria dell'Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria per trattare gli argomenti in scaletta inviata in data 21 maggio 2020 dalla Direzione.

Erano presenti alla riunione Adelmo Corsi, Aida Maria Conte, Alessandro Leli, Alessandro Paregiani, Andrea Billi, Andrea Di Capua, Andrea Pietrosante, Angelo Gigliotti, Attilio Porchia, Augusto Bortolussi, Belardi Girolamo, Biagio Giaccio, Bruno Testa, Carlo Matzuzzi, Chiara Varone, Claudio Chiappetta, Cristina Di Salvo, Daniela Guglietta, Davide Scrocca, Debora Voltolina, Domenico Ridente, Edoardo Peronace, Eleonora Cianci, Eleonora Martorelli, Emanuela Tempesta, Emanuele Tarquini, Emiliano Di Luzio, Fabio Corbi, Federica Polpetta, Federico Mori, Filippo Di Felice, Francesca Argiolas, Francesca Trapasso, Francesco Falese, Francesco Pennica, Francesco Stigliano, Fulvia S. Aghib, Gaetano Falcone, Gian Paolo Cavinato, Giancarlo Ciotoli, Gianluca Acunzo, Gianluca Carbone, Gianluca GropPELLI, Gianluca Norini, Gino Romagnoli, Giuseppe Occhipinti, Grazia Caielli, Iolanda Gaudiosi, Laura Sanna, Leandro Brunacci, Leda Pallante, Lorenzo Petracchini, Luca Schilirò, Luca Smeraglia, Marco Zazzeri, Marcello Serracino, Marco Albano, Marco Gozzi, Marco Mancini, Marco Mola, Marco Nocentini, Maria Chiara Caciolli, Maria Luisa Putignano, Martina De Angelis, Massimiliano Moscatelli, Massimo Cesarano, Massimo Cesarano, Matteo Paciucci, Maurizio Simionato, Mauro Brillì, Michela Ingrassia, Michele Livani, Monia Coltella, Orietta Masala, Paolo Messina, Patrizia Capparella, Pietro Sirianni, Pietro Vignola, Roberta Felli, Roberta Pini, Roberto de Franco, Sandro Conticelli, Simona Rosselli, Stefania Fabozzi, Stefano Cara, Stefano Milia, Valeria Diella, Vitantonio Vacca, Alessandro Bosman, Andrea Gardi, Angelo Anelli, Anna Maria Cirone, Barbara Aldighieri, Carolina Fortunato, Cesare Ravazzi, Cora Fontana, Daniele Casalbore, Francesco Fazio, Ilaria Mazzini, Luisa Riggio, Marco Cuffaro, Margherita Giuffrè, Maria Sole Benigni, Paolo Tommasi, Patrizia Tedeschi, Silvia Giallini, Valentina Tomassoni.

La riunione plenaria si apre alle ore 9.00 per svolgere le seguenti attività:

- 1) **presentazione dei nuovi scorrendi**, ciascuno di loro presenterà, attraverso 5 slides il proprio profilo e le idee progettuali per la ricerca in Istituto (modera Laura Sanna) [9.00-9.30];
- 2) **confronto tra comparti ricerca, tecnico esecutivo e amministrativo** teso al miglioramento delle attività di processo, della gestione delle infrastrutture e dell'attività scientifica e sperimentale (sessione presieduta dal Direttore) [9.30-11.00];
- 3) **lavoro agile e piano di rientro** e discussione (sessione presieduta dal dott. Roberto de Franco) [11.00-12.00];
- 4) **sei mesi di vita IGAG**: dibattito con il Direttore sullo stato dell'Istituto (sessione presieduta da Andrea Billi) [11.00-12.45].

Il Direttore saluta e indica le regole base per un buon collegamento, accertandosi che tutti abbiano la possibilità di collegarsi, precisando di tenere il microfono spento così da evitare sgradevoli effetti



Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria

Area della Ricerca di Roma 1

di risonanza. Inoltre, invita tutti coloro che volessero intervenire di iscriversi inviando un messaggio nella chat.

1) **presentazione dei nuovi scorrendi**

Il Direttore dà il benvenuto alla dott.ssa Ingrassia, alla dott.ssa Varone e al dott. Corbi, prossimi ricercatori IGAG, e invita la dott.ssa Sanna a dare inizio alle presentazioni inerenti alle attività dei prossimi assunti secondo la seguente scaletta

9.00-9.10 - Chiara Varone

9.10-9.20 - Michela Ingrassia

9.20-9.30 - Fabio Corbi

Al termine delle presentazioni il Direttore comunica il desiderio di omogeneità per le quattro sedi IGAG auspicando una collaborazione in armonia, rispetto e trasparenza favorita anche dal prossimo sito web dell'Istituto.

2) **confronto tra comparti ricerca, tecnico esecutivo e amministrativo**

Chiede la parola la dott.ssa Rosselli riguardo la mancata pubblicazione sul sito web dei verbali riferiti alle ultime adunanze del Consiglio d'Istituto, e spiega che la difficoltà di incontrarsi, data dalla accidentale emergenza collegata al Covid-19, non ha favorito la pubblicazione dei verbali. Tale considerazione nasce dal fatto che i verbali dovessero essere firmati olograficamente. La dott.ssa Rosselli chiarisce di aver preso atto la sera prima della riunione plenaria in data odierna che i documenti pubblicati sul sito web per motivi relativi ai dati sensibili non devono essere firmati olograficamente ma validati con firma digitale per copia conforme.

Il Direttore confermando tale procedura informa che al più presto i verbali verranno firmati e archiviati e contestualmente validati e pubblicati sul sito web dell'Istituto.

Il Direttore invita al dibattito e al confronto il comparto Ricercatori/Tecnologi/Collaboratori Tecnici con il comparto amministrativo.

Si prenota in prima istanza il dott. Cuffaro e chiede al comparto amministrativo una migliore definizione relativa ai metodi e alle procedure amministrative inerenti alla gestione dei progetti. Il dott. Cuffaro, in particolare, chiede che venga meglio illustrata e, nel caso, armonizzata la tempistica per le diverse procedure. L'ing. Argiolas e la sig.ra Riggio chiariscono e illustrano le molteplici difficoltà relative alla gestione dei progetti. Tali difficoltà spesso implicano l'allungamento dei tempi e toccano problematiche che esulano dalle procedure canoniche, che in ogni caso devono essere rispettate.

Il Direttore informa i presenti che tutti i lunedì mattina si svolge una riunione con i responsabili di Sede per uniformare e omogeneizzare le procedure amministrative e per una adeguata gestione delle infrastrutture e dell'attività di scientifica delle Sedi IGAG.

Interviene il dott. de Franco proponendo la pianificazione relativa alla gestione dei progetti attraverso delle linee guida e la possibilità di utilizzare una piattaforma per i flussi documentali inerenti: ordini, missioni e impiego del personale.



Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria

Area della Ricerca di Roma 1

Chiede la parola Alessandro Leli riguardo alla tempistica degli ordini, denunciando l'enorme difficoltà che interviene riguardo ai medesimi superiori ai 5000,00 €, che prevedono la consultazione del casellario giudiziario. Intervengono il dott. Gardi e la dott.ssa Martorelli sulla tempistica degli ordini riguardo alle procedure relative alle pubblicazioni scientifiche a pagamento.

L'ing. Argiolas e la sig.ra Riggio spiegano che spesso vi sono problemi legati alla codifica delle riviste straniere che allungano i tempi procedurali. Il dott. Gropelli richiede le modalità per gli acquisti degli open access. Il dott. Vignola si offre di inviare l'elenco delle riviste open access e informa che il prossimo settembre vi sarà un corso dedicato e che sarà sua cura comunicare all'Istituto la data precisa di tale corso. La dott. Ingrassia via chat informa di un seminario a breve sull'OPEN ACCESS e comunica il link ai presenti.

Intervengono il dott. Petracchini e l'ing. Tommasi chiedendo spiegazioni relative alla tempistica per la riparazione di PC e accessori. L'ing. Argiolas e la sig.ra Riggio spiegano che per la riparazione dei PC non si devono superare i due anni dall'acquisto altrimenti le procedure devono necessariamente ricorrere al MEPA.

Il dott. Moscatelli chiede che si instauri uno storico delle spese per l'assistenza e le riparazioni, creando eventualmente un capitolo di spese destinato.

3) lavoro agile e piano di rientro

Il Direttore invita il dott. de Franco ad introdurre la presentazione su lavoro agile e piano di rientro in sicurezza della dott.ssa Trapasso, la quale presenta in maniera puntuale e dettagliata il protocollo da seguire per il rientro.

Il Direttore ringrazia per il lavoro svolto l'ing. Trapasso ed il gruppo del lavoro per il piano del rientro in sicurezza e sottolinea che gli appartenenti alle categorie previste dal piano nella fase II che volessero rientrare dovranno abbandonare il codice Covid-19 che prevede il lavoro agile da casa.

Il Direttore sottolinea inoltre che tutti coloro che volessero per importanti motivi di salute rimanere in Covid-19 dopo il 31 luglio 2020 dovranno presentare il certificato del proprio medico curante al medico competente della sede al quale afferiscono.

4) sei mesi di vita IGAG

Il dott. Billi, alle ore 12.00, chiede al Direttore una breve relazione su quanto impostato nei primi sei mesi del suo mandato. Il Direttore illustra la presentazione portata in CdA per l'audizione, mostrando in sintesi quali fossero i progetti e gli auspici per l'Istituto e le probabili motivazioni relative alla scelta da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore riferisce ai presenti il desiderio di coordinazione tra i ricercatori e i laboratori, creando sinergie attraverso l'utilizzo degli strumenti al fine di creare massa critica e poter crescere attraverso il trasferimento tecnologico nella ricerca scientifica, con l'obiettivo di avere prodotti scientifici di alto livello.



Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria

Area della Ricerca di Roma 1

Riguardo alla terza missione e alla divulgazione, il Direttore esorta ad approfondire gli aspetti del *public engagement*, ritenendolo un importante indicatore qualitativo e quantitativo per la VQR tra le attività di terza missione. Considerando che per diventare ente formatore per gli insegnanti si devono svolgere un totale di venti ore di lezione presso le Università in tre diverse regioni italiane, l'Istituto con le sue sedi dislocate in Lombardia, Lazio e Sardegna potrebbe aspirare a diventare ente formatore in un prossimo futuro, in accordo alla normativa vigente (Direttiva MIUR del 21 marzo 2016; <https://www.miur.gov.it/accreditamento-enti-e-qualificazione-associazioni>).

Il dott. Billi chiede al Direttore maggiori chiarimenti relativi alle grandi apparecchiature. Interviene il dott. Norini riguardo alle occasioni di sviluppo durante la carriera di ricerca.

Interviene il dott. Vignola il quale denuncia la problematica relativa alla preparazione dei campioni per la Microsonda temendo l'impossibilità di accedere presso l'università di Milano.

Il dott. Cuffaro denuncia un eccessivo isolamento da parte dei ricercatori che svolgono ricerca di base e ravvisa quindi la necessità di sviluppare un network, una rete di collaborazione interna all'IGAG per una maggiore competizione nell'approccio ai progetti internazionali. Il dott. Cuffaro auspica che le nuove linee tematiche possano agire come catalizzatore di un networking all'interno di IGAG.

Il Direttore interviene chiedendo al Consiglio d'Istituto la collaborazione per l'istituzione di una segreteria dedicata ai progetti europei.

Interviene il dott. Di Capua chiedendo spiegazioni sulla definizione delle aree tematiche afferenti ai concorsi pubblici.

Interviene il dott. Billi rimarcando il fatto che le commissioni di concorso devono essere nominate in accordo con le disposizioni ANAC.

La dott.ssa Mazzini informa i presenti che, in accordo con un collega dell'IGG, si vorrebbe creare un gruppo informale di Paleontologia e Stratigrafia ed inviata i colleghi ad inviarle una mail se interessati a partecipare.

La riunione termina alle ore 13.00 come previsto.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Simona Rosselli

Il Direttore

Prof Sandro Conticelli