

Minuta
Riunione Direzione
11 gennaio 2021

Il giorno **11 gennaio** alle ore **9:00** si è riunita la **Direzione** per fare il punto delle attività in corso e per predisporre il programma di lavoro settimanale.

Sono presenti:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Personale: sig.ra Martina De Angelis

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato efficientamento Laboratori: ing. Francesca Trapasso

I punti di discussione affrontati hanno riguardato i seguenti argomenti:

- 1) Indicazione da parte del Direttore del coinvolgimento di un ricercatore, ogni volta diverso, seguendo per la convocazione un ordine alfabetico, alle prossime riunioni di Direzione.
Si è scelto di invitare un ricercatore per sede in modo da dare l'opportunità a tutti di presiedere almeno un volta l'anno.
Prossima riunione saranno coinvolti: dott.ssa Aghib (MI), ing. Belardi (ML), dott. Billi (RM), dott. Bortolussi (CA)
- 2) Aggiornamento stato bandi in corso (TD, AdR, borse, incarichi): TD, BS04, BS03, AdR 10 (Rosselli).
- 3) Aggiornamento stato Accordi/Convenzioni in fase di stipula: Ecoballe (Argiolas).
In attesa di convocazione dal DPC
- 4) Nuova procedura di gestione ordini di acquisto beni e servizi: ripresa delle attività (Argiolas, Riggio).
Indicazione da parte del Direttore di coinvolgimento di un ricercatore alle riunioni di lavoro
- 5) Istituzione di un Ufficio Gestione Progetti: fornire nome responsabile e gruppo partecipanti, definizione attività (Argiolas).
- 6) Richiesta di acquisto iPhone 12 PRO per attività scientifica (Argiolas).
- 7) Aggiornamento stato Rete Referenti procedura Acquisti 2018-2020 (Riggio).

- 8) Aggiornamento stato acquisto chiavette digitali (Argiolas).
- 9) Aggiornamento stato verifica necessità DPI- Caielli (Argiolas, Riggio).
- 10) Inventario:
 - a. Inventario exIDPA - necessità di sollecito di passaggio di consegne formale tra DSSTTA-IGAG (già firmato dal Direttore DSSTTA il provvedimento di trasferimento inventario) (Argiolas, Riggio).
 - b. Montelibretti - indicazione da parte del Direttore della creazione di un gruppo operativo di lavoro per la riassegnazione beni inventario Montelibretti.
 - c. Montelibretti - necessità di scaffali per magazzino esterno (Argiolas, Trapasso).
- 11) Postazione di lavoro in comodato d'uso (De Angelis).
- 12) Chiusura esercizio finanziario/contabile 2020 e apertura del nuovo esercizio finanziario 2021 prevista in settimana.
- 13) Termine per la compilazione del PdGp scientifico 2021: pagina "Principali apparecchiature" nell'Intranet CNR (Trapasso).

Non essendoci altro discutere la riunione si è conclusa alle ore 10:15 circa.

II SEGRETARIO

Sig.ra Luigia Riggio



II CONVOCANTE

ing. Francesca Argiolas

Prossima riunione Lunedì 18 gennaio 2021:

<https://global.gotomeeting.com/join/299995781>

Invitati:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato di indirizzo per l'efficientamento dei laboratori e delle infrastrutture scientifiche: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

ospiti:

dott.ssa Aghib (MI), ing. Belardi (ML), dott. Billi (RM), dott. Bortolussi (CA).