

Minuta
Riunione Direzione
29 marzo 2021

Il giorno **29 marzo** alle ore **09:15** si è riunita la **Direzione** per fare il punto delle attività in corso e per predisporre il programma di lavoro settimanale.

Sono presenti:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato efficientamento Laboratori: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

Ospiti:

dott. GENCARELLI (MI), dott. GIACCIO (ML), dott. INGRASSIA (RM), dott. BOSMAN (RM), dott. SANNA (CA).

I punti di discussione affrontati hanno riguardato il seguente argomento:

1. Ecoballe: ricevuta notifica di predisposizione finanziamento; evidenziata necessità di intervento da parte di Conticelli per far luce su chi effettuerà l'accertamento. (Direttore, Argiolas)
2. Audit:
 - mercoledì avvenuto terzo incontro: conclusione della review del documento ricevuto dal CNR. A breve verrà pubblicato un resoconto con l'evidenza delle migliori pratiche da porre in campo; (Argiolas, Riggio)
 - ricevuta la prima richiesta di verifica dall'Uff. AUDIT (00958_2021 del 25/03/2021) riguardo alla generazione di impegni per copertura assegni di ricerca. Inviata risposta prot. 00982-2021 del 29/03/2021, con le informazioni richieste. (Argiolas)
3. Richiesta di verifica di necessità di acquisto di consumabili, di tipo cancelleria, per l'istituto per far fronte a coperture di quote da rendicontare su progetti del 2020-2021. (Argiolas, Moscatelli)
4. Analoga richiesta per materiale di laboratorio nello specifico da rendicontare per il progetto LIFE di Conte. Si è evidenziato che tali materiali devono essere ECOSOSTENIBILI. Questo comporterà scelta oculata del materiale e delle ditte fornitrici. (Argiolas, Trapasso)
5. Rimodulazioni: ripresentata documentazione alla firma relativamente ai progetti Autofinanziato Falese, SardNaf Milia. (Argiolas)
6. Rimodulazione progetto DOVE Milano:

- sollecitata la sede centrale sia da parte IGAG che del Dipartimento per la lavorazione della rimodulazione. Rimodulazione rimessa in provvisorio alla analisi del Dipartimento; (Riggio)
 - ritirato richiesta pubblicazione Bando per assegno di ricerca e borsa di studio, (in quota parte) su progetto DOVE, in attesa della approvazione della rimodulazione di cui sopra (Riggio), verranno sollecitati ulteriori chiarimenti da parte del Direttore.
7. Progetto MARES di Mario Voltaggio, chiedere delucidazioni in sede se rientra tra i progetti per prestazioni di servizi, quindi commerciale oppure Istituzionale.
 8. Firma su SIGLA maggiori entrate: PRIN, AudioByke, Commissario ord. 79, precedentemente rifiutate.
 9. Comunicazione di rinuncia di assegno di ricerca di: Ciffreda (ML) , Pastore (ML) e Luca Corti (MI). (Argiolas, Riggio)
 10. Prestazione resa per pagamento mensile assegni di ricerca: Generato il form (Riggio), si provvederà a protocollazione unica di tutte le prestazione firmate nel mese. (Riggio, Argiolas, De Angelis)
 11. Riorganizzazione Intranet: tariffario aggiornato a seguito delle segnalazioni pervenute dai responsabili scientifici dei laboratori (Trapasso). Non si è ritenuto necessario presentare le modifiche al Cdl per l'approvazione formale. (Direttore)
 12. Missioni (da comunicare a Patrizia Tedeschi):
 - necessità di produrre un piccolo "manuale missioni al tempo del COVID", in cui specificare le procedure specifiche obbligatorie per questo periodo di pandemia;
 - si possono utilizzare le macchine dell'area, prevedendo una sanificazione prima e dopo l'uso, a carico del progetto. Si evidenzia che il nolo prevede a carico della ditta la sanificazione, quindi forse soluzione più vantaggiosa. Le spese di benzina (pieno al momento della consegna) possono essere rimborsate all'interno della missione. Non è ammesso il nolo cumulato per più missioni di personale diverso.
 13. ERAMIN: consegnato tutto il materiale firmato al responsabile scientifico: verificare la reale necessità di consegna di tutta la documentazione fornita con il committente MUR. (Direttore)
 14. PRIN si procede con l'invio della variazione per maggiore entrata, fondi già pagati da scaricare sospeso.

Non essendoci altro da discutere la riunione si è conclusa alle ore 10:40 circa.

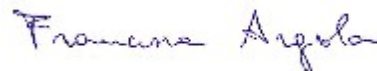
Il SEGRETARIO

Sig.ra Luigia Riggio



Il CONVOCANTE

ing. Francesca Argiolas



Prossima riunione Martedì 6 aprile 2021:

<https://global.gotomeeting.com/join/515693501>

Invitati:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato di indirizzo per l'efficientamento dei laboratori e delle infrastrutture scientifiche: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

Ospiti:

dott. GROPELLI (MI), dott. PUTIGNANO (ML), dott. MARTORELLI (RM), dott. BORTOLUSSI (CA).