

Minuta
Riunione Direzione
04 aprile 2021

Il giorno **04 aprile** alle ore **09:15** si è riunita la **Direzione** per fare il punto delle attività in corso e per predisporre il programma di lavoro settimanale.

Sono presenti:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

resp. Personale: sig.ra Martina De Angelis

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Refer. Comitato efficientamento Laboratori: ing. Francesca Trapasso

Ospiti:

dott. GROPELLI (MI), dott.ssa PUTIGNANO (ML), dott. BORTOLUSSI (CA).

Assenti:

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

dott.ssa MARTORELLI (RM)

I punti di discussione affrontati hanno riguardato il seguente argomento:

1. Ecoballe: ricevuto il sospenso con il pagamento pari al rimborso spese richiesto in fase di rendicontazione; il Direttore è in attesa di un confronto con il Capo del Dipartimento di Protezione Civile Guzzetti, appena sarà chiaro come procedere si provvederà ad attivare la procedura di registrazione della maggior entrata su SIGLA il progetto per poter procedere all'incasso. (Direttore, Argiolas)
2. Assegni di ricerca – definizione temporale procedura per il pagamento dei compensi mensili:
 - a. Provvedimento di liquidazione mensile con attestazione regolare esecuzione da firmare dal responsabile della ricerca e dal Direttore.
 - b. Si provvederà a protocollazione unica di tutte le prestazioni firmate nel mese. (Riggio, Argiolas, De Angelis)
 - c. Il direttore ha proposto di uniformare la preparazione dei compensi. Si procederà alla definizione di linee guida comuni, qualora si evidenziano differenze procedurali.
 - d. Firma dei compensi contabilizzati generati da SIGLA da parte del Direttore.
 - e. Firma e trasmissione in banca dei mandati di pagamento da parte del Segretario Amministrativo.
3. Provvedimento di liquidazione mensile con attestazione regolare esecuzione sarà oggetto di revisione da parte del Dipartimento in una futura riunione, che sarà chiamata dal segretario

amministrativo del Dipartimento al fine di uniformare e regolamentare (anche secondo le direttive dell'AUDIT) i form utilizzati dagli Istituti afferenti al Dipartimento stesso.

4. Commissione inventario:
 - a. Pianificata riunione inventario Sapienza per mercoledì 7/4/2021 per conoscere lo stato di avanzamento ricognizione inventariale Sapienza e programma di trasferimento materiale da dismettere verso Montelibretti. (Argiolas)
 - b. Chiamare riunione commissione inventariale per martedì prossimo per conoscere stato di avanzamento ricognizione inventariale intero IGAG. Probabili problemi con i libri in tutte le sedi. (Direttore)
 - c. Ogni scheda inventariale fornita dal dipendente con l'elenco dei beni a lui assegnati dovrà essere riconsegnata firmata. (Direttore)
5. Bozze di nuovi accordi da sottomettere:
 - Smeraglia (conto terzi con spin off università della Basilicata).
 - Chiocci (istituzionale con Parco di Pantelleria: accordo tra Pantelleria-IGAG-DST).
6. Progetto MAGIC-Atlante: ripresentare domanda di ISBN dato che la stampa dell'Atlante sarà gestita dal progetto MAGIC-Atlante e non dal CNR.
7. Accantonamento fondi FG COOP Il trance: fatti tutti gli impegni tranne quelli di Billi e di Petracchini per motivi tecnici (chiusura del progetto ed impossibilità a generare impegni) ma preparato comunque il provvedimento che sarà messo alla firma del Direttore e protocollato internamente (Argiolas, Riggio), l'impegno del direttore insieme con i colleghi è di trovare il sistema per restituire i fondi a chi ha contribuito ora per sanare il debito.
8. Maggiori entrate ML e SAP MI: in firma un conto terzi (ASTRAL Tommasi) e due progetti istituzionali (LIFE Conte, FAC Norcia Peronace). (Argiolas), Registrazione in Sigla progetto commerciale (Pini), approvata variazione maggiori entrate progetto UniPD (Pini).
9. Rimodulazione progetto DOVE Milano, richiesta di nuovi solleciti verso la segreteria del Dipartimento (da ultime informazioni ricevute potrebbero esserci problemi riguardo al progetto ITALGAS).
10. Provvedere a trasferire fondi tra le varie sedi per conguaglio acquisti: mascherine, licenze, firme digitali.
11. Richiesta di possibile presentazione AUDIT alla prossima riunione plenaria probabilmente nella settimana dal 19 al 23 aprile: al fine di condividere le novità riguardanti l'AUDIT verso la comunità scientifica.
12. Inviare a Conticelli lista progetti bilaterali: chiedere in sede se i fondi del 2021 potranno essere spesi nel 2022. (Groppelli) Il direttore ne parlerà con la dott.ssa Virginia Codanunziante al prossimo incontro previsto in settimana (giovedì 8 aprile).
13. Progetto bilaterale Biagio Giaccio: sede centrale predisposti gli impegni per saldare le missioni. Pare che Giaccio non abbia chiesto all'epoca la autorizzazione all'Ufficio relazioni Internazionali. Richiedere una autorizzazione in deroga il direttore ne parlerà con la dott.ssa Anna Nucita (giovedì 8 aprile)
14. Progetto bilaterale Ungheria (Groppelli): vista la mail di Di Napoli e le relative telefonate, Groppelli manderà i preventivi per impegnare i fondi residui Ungheria 2020 da mandare

all'Ufficio Bilancio per vedere se si riesce a recuperare il finanziamento non speso nel 2020 causa COVID

15. Attestati di presenza tra domani e dopodomani da firmare. (De Angelis)
16. GARR Meet mail di Di Felice.
17. Provvedimento di cancellazione impegni propri relativi a rimborsi di missione doppiati da trasmettere alla sede centrale. (Argiolas)
18. Preparazione di un aggiornamento delle linee guide per le missioni in epoca COVID, a cura di Patrizia Tedeschi. (Argiolas)
19. Richiesta da parte di Maria Luisa Putignano di dettagli operativi riguardo alla gestione delle missioni in periodo COVID, all'interno del progetto CARG pianificate come attività inderogabili per il buon esito del progetto, per gli assegnisti/borsisti, su l'uso delle auto (proprie, istituto, nolo a breve-medio termine), su carta di credito per prenotazioni nolo auto online, su anticipi di missione, etc.. Il Direttore ha suggerito di porre i quesiti al Comitato per gli aggiornamenti delle linee guida missioni: venerdì mattina si riunirà la commissione per analizzare la richiesta già pervenuta via email e rispondere a Maria Luisa Putignano.
20. Il Direttore si è preso carico, qualora non si trovino soluzioni percorribili al problema sopra esposto, di esporre il problema al Presidente e al Direttore Generale per una eventuale deroga dai regolamenti CNR riguardo le missioni per venire in contro alle esigenze inderogabili di progetto, in considerazione delle disposizioni previste in periodo COVID.
21. Richiesta di Maria Luisa Putignano di conoscere l'entità del secondo prelievo sui progetti attivi (nel suo caso i CARG) per l'accantonamento dei fondi a copertura debito FG COOP: le è stato spiegato che per il II prelievo cautelare si sono presi in considerazione solo quei progetti con data di scadenza 2021 al massimo 2022 ritenendo impossibile prevedere, senza rischi, la disponibilità residua di progetti con scadenza dopo il 2022 compreso. I progetti CARG infatti non sono stati oggetto di alcun prelievo dato che la loro data di scadenza è il 2024.
La strategia adottata è quella di non gravare su progetti rendicontabili appena incominciati per i quali sarebbe estremamente rischioso effettuare ad inizio progetto prelievi non previsti dai piani finanziari dei progetti stessi.
22. Richiesta da parte di Maria Luisa Putignano di conoscere la procedura di comunicazione per richieste urgenti e/o solleciti verso la Direzione e l'Amministrazione. Il Direttore indica email, WhatsApp e telefono.

Non essendoci altro da discutere la riunione si è conclusa alle ore 12:30 circa.

Il SEGRETARIO

Sig.ra Luigia Riggio



Il CONVOCANTE

ing. Francesca Argiolas



Prossima riunione Lunedì 12 aprile 2021:

<https://global.gotomeeting.com/join/515693501>

Invitati:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

resp. Personale: sig.ra Martina De Angelis

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato di indirizzo per l'efficiamento dei laboratori e delle infrastrutture scientifiche: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

Ospiti:

dott. NORINI (MI), dott.ssa GIUSTINI (ML), dott. PETRACCHINI (RM), dott. FADDA (CA).