

**Minuta**  
**Riunione Direzione**  
**13 aprile 2021**

Il giorno **13 aprile** alle ore **09:30** si è riunita la **Direzione** per fare il punto delle attività in corso e per predisporre il programma di lavoro settimanale.

*Sono presenti:*

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Resp. Personale: sig.ra Martina De Angelis

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato efficientamento Laboratori: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

*Ospiti:*

dott. NORINI (MI), dott. GIUSTINI (ML), dott. PETRACCHINI (RM)

*Assenti:*

dott. FADDA (CA)

I punti di discussione affrontati hanno riguardato il seguente argomento:

1. VQR: sollecitare i ricercatori a salvare l'inserimento dei loro prodotti su PEOPLE entro la giornata, in modo da permettere al Direttore e Biagio Giaccio di effettuare i controlli entro le scadenze previste dal CNR.
2. Plenaria: confermata la data del 20 aprile- 3 punti all'ordine del giorno:
  - a. AUDIT
  - b. FG COOP aggiornamenti:
    - i. Brevissima cronistoria eventi
    - ii. 1^ trance: accordi con sede centrale; accantonamento 1° trance provvedimento firmato
    - iii. 2^ trance: accantonamento provvisorio 2° trance provvedimento alla firma del Direttore (Argiolas, Riggio)
    - iv. Definizione modalità di recupero dei fondi accantonati (abbassare OH- aumentare OH)
  - c. MISSIONI per rilievi sul campo: procedure

3. Premio ZUPPI: richiesta di verifica degli importi da versare al vincitore del Bando Zuppi (Argiolas)- Verifica sui verbali del Consiglio di Istituto (1500 euro corrispondente ad iscrizione di tipo SILVER). (Trapasso)  
Aggiornamenti su
  - i. modalità utilizzo premio
  - ii. modalità formazione commissione
  - iii. modalità di spesa a carico IGAG
4. Commissione inventario: chiamare riunione commissione inventariale per prossima settimana per conoscere stato di avanzamento ricognizione inventariale intero IGAG. (Direttore)
5. Ecoballe: delega alla firma preparata e da firmare dal Direttore per poi procedere alla registrazione del progetto su GEPRO-SIGLA e provvedere all'incasso. (Argiolas)
6. Progetto MAGIC-Atlante: ripresentare domanda di ISBN per la stampa dell'Atlante nel progetto MAGIC-Atlante di Chiocci. (Direttore)
7. Maggiori entrate ML e SAP e MI: da mettere in firma appena pronte.
8. Bozze di nuovi accordi da sottomettere alla firma:
  - Smeraglia (conto terzi con spin off università della Basilicata)
  - Chiocci (istituzionale con Parco di Pantelleria: accordo tra Pantelleria-IGAG-DST)
  - Moscatelli (sottoconvenzione progetto PON): DICA POLIMilano prof. Di Prisco
9. Rimodulazione progetto DOVE Milano: ancora in standby.
10. Richiesta di un incarico di collaborazione di 4 mesi da parte del progetto DOVE. (Pini)
11. Provvedimenti di nomina per il personale addetto al trattamento dati personali nelle fasi di rendicontazione. Distinguere due provvedimenti uno per il gruppo di lavoro che si occupa delle rendicontazioni di tutti i progetti di istituto (Francesca Argiolas, Melissa Di Salvo, Luigia Riggio) e l'altro dei ricercatori responsabili di progetto che supportano le fasi di rendicontazione limitatamente ai propri progetti.
12. Convenzioni CONSIP leasing autovetture: ordine fermo.  
Preparare richiesta verso la ditta di accettazione ordine emesso circa un anno fa entro 30gg. dalla data di ricezione della richiesta stessa, pena l'annullamento dell'ordine stesso.  
Richiedere consulto anche a Vitale e Orrico della sede centrale.  
  
Fare un help desk per sapere se possiamo fare richiesta su MEPA di un ordine a breve-medio termine in alternativa al leasing a lungo termine previsto su CONSIP, per motivi di urgenza legati alle scadenze dei progetti entro il 2021.
13. Automezzo Milano richiesta la proroga di 1 anno del Leasing dell'autovettura. (Riggio)
14. Ordine di acquisto Milano per un Drone: 35.000 + IVA. (Norini)
15. Ordine mascherine: ricevuta la merce in tutte le sedi (MI-CA-RM-ML).
16. Lotto Buoni Pasto: in attesa di comunicazioni. (De Angelis)
17. RSSPP e medico competente nuovi nomine per la sede di Cagliari.
18. Convenzione tra CNR e Università di Cagliari: ancora in attesa di riscontri. (Cara)

In evidenza:

19. Comunicazione ricevuta via mail dal Direttore IGAG Sandro Conticelli da parte del Direttore Claudio Conti di ISC riguardo a un Decreto MUR, da lui ricevuto, che attesta come il CNR essendo debitore verso il MUR di circa 11.000 per una rendicontazione di un progetto di ricerca, anni 2012-2016, con responsabile scientifico Emiliano Di Luzio (attualmente in forza all'IGAG) tale cifra viene trattenuta dalla rata di un progetto ISC per cui in luogo dei spettanti 15.000 sono stati versati solo 4.000.

Il CNR centrale (Ufficio Programmazione e controllo) delega con indicazioni verbali il Direttore ISC a richiedere direttamente la cifra a lui spettante all'Istituto "debitore". Il Direttore ISC coinvolge l'IGAG, in quanto il responsabile scientifico del progetto, citato del Decreto MUR, è Emiliano Di Luzio dal 2018 in forza all'IGAG.

Il Direttore Conticelli ritiene opportuno inviare lettera a Claudio Conti (Direttore ISC) e per cc al Presidente CNR, al Direttore Generale, al Direttore Ufficio Bilancio, Direttore Ufficio Programmazione e Grant Office in cui dichiara la assoluta estraneità dell'Istituto IGAG in merito alla questione, in considerazione del fatto che l'IGAG non ha sottoscritto lo specifico progetto, non ha accertato il finanziamento del MUR, non ha speso alcun fondo relativo al progetto stesso, non ha rendicontato il progetto e non ha incassato nulla.

Il responsabile scientifico Emiliano Di Luzio citato nel Decreto MUR ha transitato dall' ex ITABC all'IGAG nel 2018 senza alcun trasferimento di fondi da parte di ex ITABC verso IGAG.

20. Progetti saldati dal Committente, i cui mandati di pagamento sono stati oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate, per insolvenze del CNR: predisporre una richiesta unica di cancellazione da parte dell'Ufficio Bilancio dei due accertamenti (oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate a fronte di insolvenze non a carico dell'Istituto):

- a. Accertamento n.50286 del 2012 di euro 78.099,29 (con l'Autorità Bacino Puglia)- UOS 042.000.
- b. Accertamento n. 19287 di euro 3.800 (importo fattura 4.636,00 in scissione dei pagamenti) con il Comune di Milano -D. C. Area Polo Mostre e Musei Scientifici- Museo di Storia Naturale- della UO 042.003 Milano.

Non essendoci altro da discutere la riunione si è conclusa alle ore 11:00 circa.

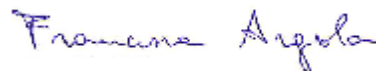
II SEGRETARIO

Sig.ra Luigia Riggio



II CONVOCANTE

ing. Francesca Argiolas



Prossima riunione Lunedì 19 aprile 2021:

<https://global.gotomeeting.com/join/515693501>

Invitati:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato di indirizzo per l'efficiamento dei laboratori e delle infrastrutture scientifiche: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

Ospiti:

dott.ssa PINI (MI), dott.ssa GUGLIETTA (ML), dott. RIDENTE (RM), dott. MILIA (CA).