

Minuta
Riunione Direzione
19 aprile 2021

Il giorno **19 aprile** alle ore **09:15** si è riunita la **Direzione** per fare il punto delle attività in corso e per predisporre il programma di lavoro settimanale.

Sono presenti:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Resp. Personale: sig.ra Martina De Angelis

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato efficientamento Laboratori: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

Ospiti:

dott.ssa PINI (MI), dott. MILIA (CA), sig.r LELI

Assenti:

dott.ssa GUGLIETTA (ML), dott. RIDENTE (RM),

I punti di discussione affrontati hanno riguardato il seguente argomento:

1. Inserire nella mail di Direzione l'intero comitato di Direzione: quindi far aggiungere Cara, Riggio, Satta, Pennica. (Direttore)
2. Plenaria: confermata la data del 20 aprile- 3 punti all'ordine del giorno:
 - a. piano di Audit – Anno 2021
 - b. piano Missioni ai tempi del Covid
 - c. aggiornamento situazione richieste vincoli su residui attivi da parte di ufficio Bilancio

Rivedere con il Direttore le presentazioni nel pomeriggio ore 16:00

3. Commissione inventario: chiamare riunione commissione inventariale per prossima settimana per conoscere stato di avanzamento ricognizione inventariale intero IGAG e un'altra riunione con tutti gli operatori commissione inventariale (Aprile-Maggio). (Direttore).
4. Ecoballe: arrivata la delega alla firma , si procederà alla registrazione del progetto su GEPRO-SIGLA e provvedere all'incasso. (Argiolas)
5. Bozze di nuovi accordi da sottomettere alla firma:
 - Smeraglia: NATO
6. Rimodulazione progetto DOVE Milano: parlato con Trincardi venerdì scorso . In attesa.

7. Richiesta di un incarico di collaborazione di 4 mesi da parte del progetto Scorluzzo. (Pini)
8. Convenzioni CONSIP leasing autovetture: accettato l'ordine in data 28/01/2021.
Consegne previste: DACIA- Maggio; DOBLÒ-Giugno
9. Automezzo Milano provveduto alla proroga di 1 anno del Leasing dell'autovettura. (Riggio)
10. ASSING: cercare sul protocollo tutta la documentazione legata alla società ASSING (Capparella-Gozzi-De Angelis) e cercare mail da/a Direzione dal 2020.
11. Progetti Bilaterali: è a cura dell'Ufficio Bilancio la approvazione delle spese previste per i progetti bilaterali. È l'ufficio bilancio che predispone gli impegni.
12. Convenzione tra CNR e Università di Cagliari: ancora in attesa di riscontri. Sollecitare Mele (Cara)

Non essendoci altro da discutere la riunione si è conclusa alle ore 11:00 circa.

Il SEGRETARIO

Sig.ra Luigia Riggio



Il CONVOCANTE

ing. Francesca Argiolas



Prossima riunione Lunedì 26 aprile 2021:

<https://global.gotomeeting.com/join/515693501>

Invitati:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato di indirizzo per l'efficiamento dei laboratori e delle infrastrutture scientifiche: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

Ospiti:

dott.RAVAZZI (MI), dott.MANCINI (ML), dott. SCHILIRÒ (RM), dott.ssa SANNA (CA).