

Minuta
Riunione Direzione
07 giugno 2021

Il giorno **07 giugno** alle ore **09:00** si è riunita la **Direzione** per fare il punto delle attività in corso e per predisporre il programma di lavoro settimanale.

Sono presenti:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Resp. Personale: sig.ra Martina De Angelis

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato efficientamento Laboratori: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

Ospiti: Caielli (MI)

Assenti:

Fadda (CA), Putignano (Mlib), Bosman (RM)

I punti di discussione affrontati hanno riguardato il seguente argomento:

1. È stato approvato da parte del CDA il progetto Ecoballe, si può quindi procedere al trasferimento dei fondi, essendo gli istituti citati nel progetto non necessita di accordo interno.
2. Mettere alla firma l'accordo MagicwHand Di Luzio.
3. Sono stati accertati i fondi del progetto LIFE (Trapasso), si può procedere alla firma dei time sheet mensili.
4. Inviare mail ad Alessandro Leli perché solleciti la società leasing per la consegna degli automezzi (consegna prevista per giugno/luglio).
5. Sono state approvate le variazioni in conto competenza.
6. È stato approvato il bilancio consuntivo quindi il CNR ha effettuato i prelievi sui fondi dichiarati inesigibili (quota di 4.000 euro circa del Progetto Recat).
7. Inventario IDPA - è stato effettuato il trasferimento dell'inventario IDPA su IGAG, nella comunicazione ufficiale viene consigliato di nominare una Commissione per procedere alla ricognizione inventariale per verificare che quanto riportato nel registro corrisponda alla reale consistenza del patrimonio, ci potrebbe essere un problema con i libri.
8. Abbiamo ricevuto risposta da parte della dr.ssa Daniela Castellet per procedere alla regolarizzazione della partita di giro relativa alla fideiussione Idpa.

9. È stata emessa una fattura attiva di un progetto commerciale che non richiederà approvazione da parte del CDA della variazione per maggiori entrate.
10. Fatture attive da firmare su SIGLA.
11. Revisione progetto PRIN GropPELLI, il Direttore ha dato i nominativi a cui far riferimento per avere indicazioni su come procedere (Randazzo per la verifica del materiale e Giardina per operare materialmente e bypassare la scadenza dei 20 gg.
12. Martina De Angelis non avendo ricevuto nessuna risposta dal Direttore di AdR Palermo, (buoni pasto) proverà a contattare un amministrativo.
13. Stefano Cara è stato inserito nel programma ePAS delle presenze dovrà partecipare ad un corso di due giornate, e chiede se qualcuno delle altre sedi lo utilizza, il programma non viene utilizzato dalla sede Roma, Luisa ha sentito Graziano Boniolo e non lo utilizzano neanche a Milano.
14. Il Direttore ha inviato a Pennica per la sostituzione, il documento di Biagio e Billi sulla Linea Tematica 1 non mi è molto chiaro.

Non essendoci altro da discutere la riunione si è conclusa alle ore 09:40 circa.

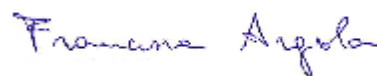
IL SEGRETARIO

Sig.ra Luigia Riggio



IL CONVOCANTE

ing. Francesca Argiolas



Prossima riunione Lunedì 21 giugno 2021:

<https://global.gotomeeting.com/join/428011357>

Invitati:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Resp. Personale: sig.ra Martina De Angelis

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Segreteria amm. Cagliari: sig.ra Lucia Satta

Refer. Comitato di indirizzo per l'efficientamento dei laboratori e delle infrastrutture scientifiche: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

Ospiti:

Milia (CA), De Franco (MI), Simionato (ML), Cavinato (SAP)