

Minuta
Riunione Direzione
12 luglio 2021

Il giorno **12 luglio** alle ore **09:00** si è riunita la **Direzione** per fare il punto delle attività in corso e per predisporre il programma di lavoro settimanale.

Sono presenti:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Personale: sig.ra Martina De Angelis

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Refer. Comitato di indirizzo per l'efficientamento dei laboratori e delle infrastrutture scientifiche: ing. Francesca Trapasso

Ospiti:

Bortolussi (CA), Gropelli (MI), Ubaldini (ML), Corbi (SAP), Tedeschi (SAP), Mazzini (ML), Kuzio (MI)

Assenti:

Simona Rosselli, Luisa Riggio, Mazzini, Pennica,

I punti di discussione affrontati hanno riguardato il seguente argomento:

1. Riunione con Direttore Università di Padova per nuovo accordo – accordo istituzionale per assegno di ricerca. Riggio (mail allegata)
2. Acquisto apparecchiatura DEMO. Riggio (mail allegata)
3. Nuova procedura ordini – formalizzata e da presentare al Consiglio di Istituto e alla riunione plenaria. Argiolas
4. Missioni riscontro a richiesta helpdesk riguardo alla gestione di rimborso di missione di personale non strutturato e non associato IGAG. Aggiornare il manuale missioni. Tedeschi – Argiolas
5. Magic Whand incassato – firmare su SIGLA la variazione di maggior entrata. Argiolas
6. Nuove disposizioni da Uff. Bilancio – Paola Lupoli su gestione progetti commerciali. Argiolas
7. Richiesta da Ufficio Bilancio di aggiornamento nomina responsabili di sede secondaria con indicazione esplicita di delega da parte del Direttore ad operare su SIGLA. Argiolas
8. Rendicontazione Capitale Naturale – chiedere delucidazioni a DSSTTA. Argiolas
9. Commissione inventariale – Linea chimica da trasferire da Montelibetti a Sapienza. Brilli – Dallai

Non essendoci altro da discutere la riunione si è conclusa alle ore 09:30 circa.

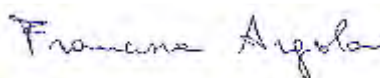
Il SEGRETARIO

Ing. Francesca Trapasso



Il CONVOCANTE

Ing. Francesca Argiolas



Prossima riunione lunedì 19 luglio 2021:

<https://global.gotomeeting.com/join/428011357>

Invitati:

Direttore: prof. Sandro Conticelli

Resp. Segreteria Direzione: dott.ssa Simona Rosselli

Resp. Personale: sig.ra Martina De Angelis

Segretario Amministrativo e resp. Segreteria amm. Roma: ing. Francesca Argiolas

Resp. Segreteria amm. Milano: sig.ra Luigia Riggio

Resp. Segreteria amm. Cagliari: dott. Stefano Cara

Refer. Comitato di indirizzo per l'efficiamento dei laboratori e delle infrastrutture scientifiche: ing. Francesca Trapasso

Refer. Comitato di indirizzo per la protezione dei dati sensibili (tutela privacy): dott. Francesco Pennica

Ospiti:

Scrocca (SAP), Milia (CA), Bortolussi (CA), De Franco(MI), Ubaldini (ML), Guglietta (ML)

Rispondi

Inoltra

Elimina

riunione lunedì

Data: 09/07/2021 (16:22:56 CEST)

Da: luisa

A: francesca.argiolas Roberto De Franco

 Testo (3 KB)

ciao Francesca e Roberto,

un pò di informazioni per la riunione di lunedì visto che sarò assente:

1) per quanto riguarda l'università di Padova di seguito ti riporto la normativa che prevede la non applicabilità dell'iva in caso di accordo tra pubbliche amministrazioni, (di fatto è questo il motivo per cui l'università non vuole procedere con il contratto)

le Parti individuano, al fine di disciplinare lo svolgimento di attività comuni, lo strumento dell'accordo concluso tra pubbliche amministrazioni ai sensi della seguente normativa: art. 5, comma 6 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50; art. 11, commi 2 e 3 e art. 15 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Poiché l'accordo di collaborazione è strettamente connesso con l'attività istituzionale di ricerca svolta dalle Parti ed il contributo si configura quale compartecipazione alle spese di ricerca e non come corrispettivo erogato a fronte di specifici servi, il contributo è da ritenersi fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modificazioni.

2) alla riunione sarà presente Groppelli parlerà dell'acquisto dello strumento:

dobbiamo procedere con la procedura sopra soglia perchè da una verifica informale effettuata il costo supera i 218.700 mila euro, non ci sono vincoli al fatto di aver interpellato le ditte come detto da Laura Di Giovanni dell'Ufficio Contratti e Partnership (rientra nella ricerca informale, era la cosa che preoccupava Sandro), inoltre da slide del corso di dicembre del dr. Liborio del 03-04-12_2020 "La gestione operativa della procedura aperta sopra soglia - Liborio"

"E' ben vero che non vi è nessuna norma che vieta alla Pubblica Amministrazione di acquistare beni usati, anche se è evidente che in via di principio l'Amministrazione deve acquistare beni nuovi. Ove in via DEROGATORIA l'Amministrazione intenda acquistare beni usati, nella decisione a contrattare deve indicare i motivi di tale scelta e specificare in modo chiaro o preciso la tipologia di beni, lo stato d'uso e le modalità di acquisizione. (Corte dei Conti - Sez. I - 08/04/2004, n. 133). (Elementi da considerare: Termini di garanzia, disponibilità delle parti di ricambio, copertura della garanzia su accessori eventuali, ecc.)"

Roberto è informato se vuoi lo puoi inviare alla riunione.

mi pare che non ci sia altro

comunque sono disponibile in caso di necessità

ciao Luisa

--

Luisa Riggio
Responsabile Amministrativo CNR-IGAG
Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria
Sede Secondaria Milano
via Mario Bianco, 9 _ 20131 MI
mail:luigia.riggio@igag.cnr.it
tel.diretto 02-28311441
centralino: 02-283114
fax: 02-28311442